**应聘人员登记表**

**NO:** **BA R0303-1-2017**

**应聘职位： 填表日期：**

|  |
| --- |
| **感谢您应聘彼岸电气岗位！填表之前请阅读以下文字。** |
| 1．请如实逐项填写本表，没有或不便回答的情况请填“无”；2．应聘资料仅作招聘用途，公司将代为您保密，恕不退还。如您需索回，请事先声明。 |
| **本人郑重声明：以下填报事项全部属实，并愿意接受相关背景核查。若填报事项与事实不符，本人愿意承担由此引起的责任及后果。** 签名： 日期： 年 月 日  |
| 招聘途径：□网络招聘 □现场招聘 □校园招聘 □员工内部推荐 □猎头招聘 □报纸招聘□职业介绍机构推荐 □其他途径  |
| 是否面试过我公司其他岗位：□否 □是，是何岗位： ，面试情况：  |
| **个 人 基 本 情 况** |
| 姓 名 |  | 身 高 |  | 性别： 民族：出生： 年 月 日   家庭住址：  身份证号： |
| 政治面貌 |  | 体 重 |  |
| 婚育状况 |  | 宗教信仰 |  |
| 血 型 |  | 期望工资 |  |
| 现住地址 |  |
| 联系电话 |  |
| 住房要求 | □自己有房□自己租房□公司提供 |
| 身体状况：□健康；□一般；□较差 | 体 能：□良好；□一般；□较差 |
| 视力(左： 右： ）近视（ ）度;□色盲 | 听 力：□灵敏；□一般；□较弱 |
| 疾病和过敏史: □无； □有  | 不适宜环境： □无； □有  |
| 烟：□无； □ 包/天 | 酒：□无；□经常；□偶尔 | 赌：□无；□经常；□偶尔 |
| 外语语种/程度 |  | 计算机水平 |  | 能用软件： |
| 驾驶证 |  | 其它技能： |
| 已参加的社会保险项目：□养老保险 □失业保险 □医疗保险 □工伤 □生育 □住房公积金 |
| 在本公司有无认识的人：□有 □无 姓 名： 与本人关系： |
| 爱好与特长 |  |
| **工 作 经 历** |
| 起止年月 | 工 作 单 位 | 职务 | 离职原因 | 备注  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  **教 育 情 况（从高中填起）** |
| 起 止 年 月 | 就 读 学 校 | 专 业 | 学习形式 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **培 训 情 况** |
| 培训日期 | 培训课程 | 培训机构及主讲人 | 成果 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **家 庭 情 况(直系亲属必填)** |
| 与本人关系 | 姓 名 | 出生日期 | 工作单位、职务、地址 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 自我评价 |  |
| 以下内容由企业方填写 |
| 初试 | 人力资源部考核意见: □安排用人部门复试 □存档储备 □不录用特殊说明： 初试人： 日期： |
| 复试 | 用人部门考核意见：□建议录用 □建议存档储备 □建议淘汰综合评价：□优秀 □良好 □一般 □不合格特殊说明：拟安排的岗位：部门 岗位 建议试用薪金： 试用日期： 考核人： 日期： |
| 批准 | 总经理意见: □录用 □不录用 □待通知录用岗位： 试用期： 个月 同意试用薪金： 特殊说明： 签名： 日期： |

**★特别事项**

尊敬的应聘者，根据《中华人民共和国劳动合同法》有关条款规定，用人单位对于劳动者的相关个人信息有知情权，因此我们请您如实告知以下事项：

1、您是否有朋友在本公司工作： □是 □否

如果是请填写 姓名 目前工作部门

2、您是否有亲属在本公司工作： □是 □否

如果是请填写 姓名 与您的关系 目前工作部门

3、您除应聘岗位外，是否愿意接受其他岗位： □愿意 □不愿意

如果愿意，其他期望的岗位

4、您是否得过重病或传染病？ □是 □否

如是，请详细说明

5、您是否与原公司签订保密协议？ □是 □否

如是，脱密期是 ，并详细说明

6、您是否与原公司签订竞业禁止？ □是 □否

如是，请详细说明

7、其他需补充说明的事宜： □是 □否

如是，请详细说明

应聘者签名： 签字时间： 年 月 日

**诚信声明**

 本人仔细阅读并理解了本招聘登记表的所有栏目内容，并根据自身情况如实进行了填报。本人现谨声明：

1. 以上所填报的所有内容均无虚假、不实、夸大之处，且未隐瞒对应聘岗位不利的事实；所提供的证件及复印件真实有效；谨此授权浙江彼岸电气有限公司及所属公司查询有关事项。并清楚如任何一项情况失实，贵公司有权解除本人可能受聘之职务或采取其它处理方式，本人自愿承担一切责任。
2. 本人保证到贵公司报到前，已与原公司解除劳动合同，并不会将原来公司的任何秘密带到贵公司。如与原单位因劳动合同或商业秘密出现法律纠纷，我自愿承担一切责任。本人目前不存在与其他单位签订的仍在生效的劳动合同。如因本声明不实给公司造成损失的，我愿意承担全部赔偿责任, 并接受公司相应处理。
3. 本人在此同意对本人工作中所了解到的贵公司及客户的所有信息保密，除非这些信息是：众所周知的或根据法律、法规应成为公开的；本人同时也同意不将贵公司的任何有关公司活动的文件、纸张或记录从其办公室带走，除非这些资料对于我在贵公司工作期间的工作确有必要。本人承诺不会将贵公司的商业信息、客户信息、财务信息、管理经营信息向第三者公布。
4. 本人愿意接受公司的入职培训和试用管理，若在试用期内达不到工作岗位相关要求，公司可按相关规定终止聘用，无需承担任何补偿。
5. 本人保证无任何犯罪记录。
6. 如在聘用过程中被发现不符事实，导致招聘单位作出错误的判断，公司有权随时停止聘用，由此引发的一切后果（包括法律责任），完全由本人自愿承担，公司并不需为此承担任何赔偿责任，可无条件解雇处分。
7. 本人在此声明，如果本人不受聘于贵公司时，亦同意以上六条。

我已阅读上述文字并同意！试用期七天，七天内不合格或主动离职者，无工资。

**声明人签字**：

**日 期**：